**淡江大學**「**康舒韌體與自動化就業學分學程」證明書申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | （中文）  （英文） | | | 系年班 | | 系 年 班（組） | | | |
| 學號 | |  | | | 出生  年月日 | | 年 月 日 | | 性別 | □ 男  □ 女 |
| 身分證字號  或居留證號 | |  | | | 聯絡電話 | | (H)：  手機： | | | |
| e-mail | |  | | | | | | 申請  日期 | 年 月 日 | |
| **住址** | |  | | | | | |
| 課程 | 修課  學年度/學期 | | | 科目名稱 | | | | 學分數 | 成績 | |
| 基礎課程  (12學分) |  | | |  | | | |  |  | |
|  | | |  | | | |  |  | |
|  | | |  | | | |  |  | |
|  | | |  | | | |  |  | |
|  | | |  | | | |  |  | |
| 實務課程(3學分) |  | | |  | | | |  |  | |
|  | | |  | | | |  |  | |
| 企業實習課程  (9學分) |  | | |  | | | |  |  | |
| 基礎課程 學分，實務課程 學分，企業實習課程 學分，合計 學分 | | | | | | | | | | |
| 上列資料請同學詳實填寫，檢附歷年成績單1份(並請將相關課程以紅筆圈選標記)，送交各學程設置單位審核。 | | | | | | | | | | |
| 審查意見 | | | □已修畢應修科目學分，同意發給學程證明書。 | | | | | | | |
| 學程學分證明  核 發 | | | 承辦人 | | | 單位主管 | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 備註：1.在修業年限內符合畢業資格者(含加修學系、輔系、學程) ，依學程設置單位公告時間，申請核發學程學分證明。  2.學程設置單位審查無誤後，影本送教務處註冊組印製學程學分證明。 | | | | | | | | | | |

※依據本校個人資料管理制度規範，隱私權政策聲明網頁請參考http://www.tku.edu.tw/privacy.asp，本申請表所蒐集之個人資訊，將僅限使用於本校業務相關服務使用，絕不轉作其他用途。

**附表**

**淡江大學康舒韌體與自動化就業學分學程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程類別** | **科目名稱** | **開課年級** | **學分數** | **備註** |
| **基礎課程**  **(12學分)** | **程式設計(二)** | **電機系大一下** | **2** | **必選** |
| **電路學** | **電機系大二上** | **3** |
| **微處理機概論** | **電機系大二下** | **3** |
| **邏輯設計** | **電機系大一上** | **2** | **任選二門** |
| **數位系統設計** | **電機系大一下** | **2** |
| **組合語言** | **電機系大二上** | **2** |
| **信號與系統** | **電機系大二下** | **3** |
| **FPGA開發平台概論** | **電機系大一下** | **2** |
| **硬體描述語言** | **電機系大三** | **2** |
| **實務課程**  **(3學分)** | **控制系統** | **電機系大三上** | **3** | **任選一門** |
| **電腦輔助模擬** | **電機系大三下** | **3** |
| **嵌入式系統** | **電機系大三下** | **3** |
| **數位信號處理** | **電機系大三下** | **3** |
| **實習課程**  **(9學分)** | **企業實習** | **電機系大四下** | **9**  **列入畢業學分** | **學生至康舒科技公司實習一學期** |
| **最低修業總學分數：24**  1. 修習申請時程：大三下學期填妥【學程修習申請表】，開學日起至學校行事曆「提報學位學程修讀名單」公告前(約11月或5月底)，逕向學程辦公室電機系(E629)提出申請。  2. 凡修滿修業總學分數，檢附【學程認證申請表】及【歷年成績單正本】逕向學程辦公室電機系(E629)提出申請。 | | | | |